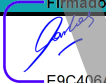
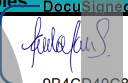


## FORMATO CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL - CCD • ODC-FOR- 215 • VERSIÓN 3

Entidad productora:	Oleoducto de Colombia S.A.			Aplicación	TVD de 1959 a 27/09/1989 (Periodo 1)	
Proceso nivel 0	Código del proceso N0	Proceso nivel 1	Serie documental	Código serie	Subserie documental	Código subserie
GERENCIA	100	Gerencia General	ACTAS	01	Actas de reunión	01
ÁREA TÉCNICA	102	Coordinación de Estaciones y Línea	ACTIVOS DEL CONOCIMIENTO	02	Catálogos Técnicos	01
ÁREA TÉCNICA	102	Coordinación de Estaciones y Línea	ACTIVOS DEL CONOCIMIENTO	02	Manuales Técnicos	02
ÁREA TÉCNICA	102	Coordinación de Estaciones y Línea	ACTIVOS DEL CONOCIMIENTO	02	Procedimientos Técnicos	04
ÁREA TÉCNICA	102	Programación y Control	ACTIVOS DEL CONOCIMIENTO	02	Reglamentos Técnicos	05
ÁREA FINANCIERA	103	Contabilidad	ACTIVOS FIJOS	03	Comprobantes de Ajustes de Activos Fijos	02
ÁREA FINANCIERA	103	Tesorería Análisis y Planeación	ACUERDOS	04	Acuerdos con Entidades Financieras	01
SECRETARÍA GENERAL	101	Asesoría Legal y Contratos	ACUERDOS	04	Acuerdos de Operaciones Conjuntas	04
ÁREA ADMINISTRATIVA	104	Personal	ARQUITECTURAS	06	Arquitecturas Organizacionales	01
GERENCIA	100	Auditoría Interna	AUDITORÍAS	08	Auditorías de Entes de Control	01
ÁREA FINANCIERA	103	Tesorería Análisis y Planeación	CAJA MENOR	09	N/A	-
SECRETARÍA GENERAL	101	Asesoría Legal y Contratos	COLECCIÓN BIBLIOGRÁFICA	13	Legislación General	01
GERENCIA	100	Protección Industrial	COLECCIÓN BIBLIOGRÁFICA	13	Libros Académicos	02
SECRETARÍA GENERAL	101	Asesoría Legal y Contratos	COLECCIÓN BIBLIOGRÁFICA	13	Libros Académicos	02
ÁREA FINANCIERA	103	Contabilidad	COLECCIÓN BIBLIOGRÁFICA	13	Libros Académicos	02
ÁREA TÉCNICA	102	Coordinación de Estaciones y Línea	COLECCIÓN BIBLIOGRÁFICA	13	Normas Técnicas	05
GERENCIA	100	Relaciones con la Comunidad	COLECCIÓN HEMEROGRÁFICA	14	Publicaciones Seriadas	01
ÁREA ADMINISTRATIVA	104	Servicios y Administración	COLECCIÓN HEMEROGRÁFICA	14	Publicaciones Seriadas	01
GERENCIA	100	Gerencia General	COLECCIÓN MEDIOS ESPECIALES	15	Medios de Almacenamiento Electrónicos	01
GERENCIA	100	Gerencia General	COLECCIÓN MEDIOS ESPECIALES	15	Medios de Almacenamiento Magnéticos	02
GERENCIA	100	Gerencia General	COLECCIÓN MEDIOS ESPECIALES	15	Medios de Almacenamiento Ópticos	03
GERENCIA	100	Gerencia General	COLECCIÓN MEDIOS ESPECIALES	15	Papel Fotográfico, Negativos y Rollos de Microfilm	04
ÁREA FINANCIERA	103	Contabilidad	COMPROBANTES CONTABLES	16	Comprobantes Contables de Diario	01
ÁREA FINANCIERA	103	Contabilidad	COMPROBANTES CONTABLES	16	Comprobantes Contables de Egreso	02
ÁREA FINANCIERA	103	Contabilidad	COMPROBANTES CONTABLES	16	Comprobantes de Importaciones	06
GERENCIA	100	Gerencia General	COMUNICACIONES	17	Comunicaciones Oficiales Generales	03
GERENCIA	100	Relaciones con la Comunidad	COMUNICACIONES	17	Comunicaciones Oficiales Generales	03
SECRETARÍA GENERAL	101	Secretaría General	COMUNICACIONES	17	Comunicaciones Oficiales Generales	03
ÁREA FINANCIERA	103	Jefatura	COMUNICACIONES	17	Comunicaciones Oficiales Generales	03

Proceso nivel 0	Código del proceso N0	Proceso nivel 1	Serie documental	Código serie	Subserie documental	Código subserie
ÁREA ADMINISTRATIVA	104	Jefatura	COMUNICACIONES	17	Comunicaciones Oficiales Generales	03
ÁREA FINANCIERA	103	Contabilidad	CONCILIACIONES	19	Conciliaciones de Cartera	02
SECRETARÍA GENERAL	101	Asesoría Legal y Contratos	CONTRATOS	21	Contratos de Proveedores	02
ÁREA ADMINISTRATIVA	104	Servicios y Administración	CONTROLES	23	Controles en Oficinas	01
ÁREA ADMINISTRATIVA	104	Materiales	CONVENIOS	24	Convenios de Colaboración Préstamos y/o Compraventa de Equipos y Materiales	04
GERENCIA	100	Protección Industrial	CONVENIOS	24	Convenios Fuerzas Públicas	06
GERENCIA	100	Relaciones con la Comunidad	CONVENIOS	24	Convenios Relaciones con la Comunidad	07
ÁREA FINANCIERA	103	Contabilidad	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	27	Declaraciones de Impuesto a la Renta	02
GERENCIA	100	Gerencia General	DOCUMENTOS INSTITUCIONALES	29	Documentos Externos	02
GERENCIA	100	Protección Industrial	DOCUMENTOS INSTITUCIONALES	29	Documentos Institucionales Internos	03
SECRETARÍA GENERAL	101	Asesoría Legal y Contratos	DOCUMENTOS INSTITUCIONALES	29	Documentos Institucionales Internos	03
ÁREA FINANCIERA	103	Tesorería Análisis y Planeación	DOCUMENTOS INSTITUCIONALES	29	Documentos Institucionales Internos	03
GERENCIA	100	Relaciones con la Comunidad	DOCUMENTOS INSTITUCIONALES	29	Documentos Externos	02
ÁREA TÉCNICA	102	Programación y Control	DOCUMENTOS INSTITUCIONALES	29	Documentos Externos	02
SECRETARÍA GENERAL	101	Asesoría Legal y Contratos	ESCRITURAS PÚBLICAS	33	Escrituras Estatutos Sociales	01
SECRETARÍA GENERAL	101	Asesoría Legal y Contratos	ESCRITURAS PÚBLICAS	33	Escrituras Públicas de Poderes	03
GERENCIA	100	Relaciones con la Comunidad	ESTUDIOS	38	Estudios Relaciones con la Comunidad	04
ÁREA FINANCIERA	103	Tesorería Análisis y Planeación	FLUJOS DE CAJA	40	N/A	-
GERENCIA	100	Protección Industrial	GESTIÓN AMBIENTAL	41	Planes de Manejo Ambiental	01
ÁREA ADMINISTRATIVA	104	Servicios y Administración	GESTIÓN LOGÍSTICA DE MOVILIDAD	42	Gestión de Vehículos Automotores	02
SECRETARÍA GENERAL	101	Asesoría Legal y Contratos	GESTIÓN Y DIRECCIÓN	44	Comité de Operaciones TLU's	05
SECRETARÍA GENERAL	101	Asesoría Legal y Contratos	GESTIÓN Y DIRECCIÓN	44	Comité de Proyecto	06
SECRETARÍA GENERAL	101	Tierras	HISTORIAS DE PREDIOS	45	Plena Propiedad	01
ÁREA ADMINISTRATIVA	104	Personal	HISTORIAS DE SALUD OCUPACIONAL	46	N/A	-
ÁREA ADMINISTRATIVA	104	Personal	HISTORIAS LABORALES	47	N/A	-
GERENCIA	100	Gerencia General	INFORMES	52	Informes de Gestión por Área	06
GERENCIA	100	Relaciones con la Comunidad	INFORMES	52	Informes de Gestión por Área	06
SECRETARÍA GENERAL	101	Tierras	INFORMES	52	Informes de Gestión por Área	06
ÁREA TÉCNICA	102	Jefatura	INFORMES	52	Informes de Gestión por Área	06
ÁREA FINANCIERA	103	Tesorería Análisis y Planeación	INVERSIONES	56	Reportes de Inversiones	01
ÁREA FINANCIERA	103	Contabilidad	LIBROS OFICIALES	57	Libros Diarios	03
ÁREA ADMINISTRATIVA	104	Materiales	MOVIMIENTOS DE MATERIALES OPERACIÓN DE BODEGA	60	Entradas y Despachos de Materiales	01
ÁREA ADMINISTRATIVA	104	Personal	NÓMINA	62	N/A	-
SECRETARÍA GENERAL	101	Asesoría Legal y Contratos	ÓRGANOS DE GOBIERNO	63	Comités de Junta Directiva	02
SECRETARÍA GENERAL	101	Asesoría Legal y Contratos	ÓRGANOS DE GOBIERNO	63	Junta Directiva	03
SECRETARÍA GENERAL	101	Asesoría Legal y Contratos	PERMISOS Y LICENCIAS	65	N/A	-

Proceso nivel 0	Código del proceso N0	Proceso nivel 1	Serie documental	Código serie	Subserie documental	Código subserie
GERENCIA	100	Protección Industrial	PLANES	66	Planes de Contingencia y Emergencia	02
ÁREA FINANCIERA	103	Tesorería Análisis y Planeación	PRESUPUESTOS	67	Presupuestos Financieros	01
ÁREA ADMINISTRATIVA	104	Selección y Enganche	PROCESOS	68	Procesos de Selección de Personal	02
SECRETARÍA GENERAL	101	Asesoría Legal y Contratos	PROCESOS	68	Procesos Judiciales	03
ÁREA FINANCIERA	103	Contabilidad	PROGRAMAS	69	Programación de Cartera	01
GERENCIA	100	Relaciones con la Comunidad	PROGRAMAS	69	Programas con Comunidades	04
ÁREA ADMINISTRATIVA	104	Personal	PROGRAMAS	69	Programas de Capacitación	06
ÁREA ADMINISTRATIVA	104	Personal	PROTECCIÓN Y SEGURIDAD SOCIAL	70	Aportes a Seguridad Social	01
ÁREA TÉCNICA	102	Jefatura	PROYECTOS	73	Dosieres Técnicos de Proyectos de Infraestructura	01
SECRETARÍA GENERAL	101	Asesoría Legal y Contratos	REQUISICIONES	76	Requisiciones de Compras	01
ÁREA FINANCIERA	103	Tesorería Análisis y Planeación	TARIFAS	79	Tarifas de Transporte	01
ÁREA ADMINISTRATIVA	104	Sistemas	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	80	Gestión de Hardware	01
ÁREA ADMINISTRATIVA	104	Sistemas	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	80	Gestión de Software	02
<div><div><div>Firmado por:</div><div><div>E9C406A9EEDB428</div></div><div>Carlos Alberto Sierra Abunza Especialista/e Digital Responsable proceso Gestión de la Información ODC</div></div><div><div><div>Firmas responsables DocuSigned by:</div><div><div>9B46D40C8FAB4E8...</div></div><div>Nicolas Gabriel Mancini Suarez Gerente/a Financiero Persona delegada del Comité Interno de Archivo</div></div></div></div>						
<div><div><div>Fecha de elaboración</div><div>26/09/2025</div></div></div>						